

ANSØGNING OM TILLADELSE TIL HUS- OG/ELLER GADEINDSAMLING

1. Oplysninger om ansøger

Organisation:	CVR-nr.:
Adresse:	
Kontaktpersons navn:	Tlf.nr.:
Kontaktpersons e-mail:	

2. Hvad søger du om tilladelse til?

Du kan søge om tilladelse til husindsamling for op til 3 år ad gangen. Du kan søge om tilladelse til at foretage husindsamling én gang årligt, eller du kan søge om tilladelse til at foretage en enkeltstående husindsamling på baggrund af en særlig begivenhed.

Indsamlingsnævnet kan i særlige tilfælde give tilladelse til gadeindsamling, f.eks. på organisationens særlige mærkedage eller ved særlige begivenheder.

Sæt kun ét kryds

Husindsamling:

- Én årlig landsdækkende husindsamling i 3 år
- Én årlig regional husindsamling i 3 år
- Én enkeltstående husindsamling

Gadeindsamling:

- Én landsdækkende gadeindsamling
- Én regional gadeindsamling

Hvis indsamlingen er regional (geografisk afgrænset), skal du oplyse, hvor indsamlingen skal foregå:

3. Indsamlingens formål

Hvilke(t) formål skal de indsamlede midler bruges til?

4. Eventuelle andre ansøgere – fælles indsamling

Skal indsamlingen foretages sammen med andre organisationer?

Ja Nej

Hvis ja, skal du angive de andre organisationer og fordelingsnøglen mellem disse organisationerne:

Vær opmærksom på, at hver organisation skal sende en særskilt ansøgning.

5. Tilladelse efter indsamlingslovens § 4

Har organisationen tilladelse til at foretage indsamlinger efter indsamlingslovens § 4?

Ja Nej

Hvis ja, bedes du medsende dokumentation, f.eks. organisationens indsamlingstilladelse

6. Sandsynliggørelse af et godt indsamlingsresultat

6.1 Hvad er det forventede indsamlingsresultat?

Du kan medsende eventuelle tidligere regnskaber og/eller realistisk budget som dokumentation.

6.2 Hvad er den forventede overskudsgrad? (*Indsamlingens resultat fratrukket administrative udgifter*)

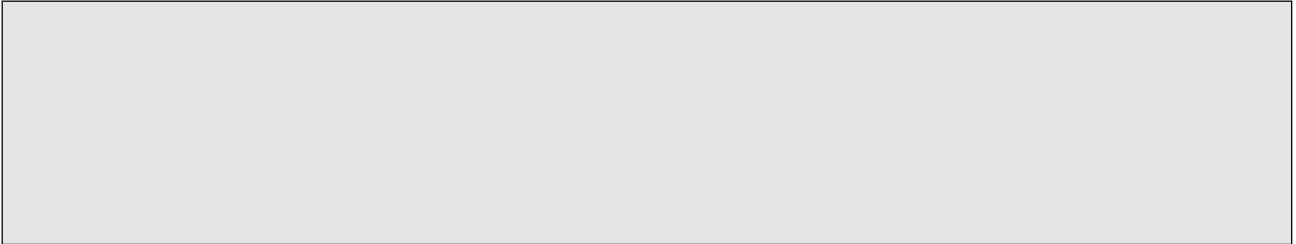
Du skal medsende et realistisk budget som dokumentation.

6.3 Hvad er det forventede antal indsamlere?

Du skal medsende dokumentation for de forventede antal indsamlere. Det kan f.eks. være antallet af indsamlere ved eventuelle tidligere lignende indsamlinger.

6.4 Hvordan er indsamlernes forventede geografiske spredning?

Du skal medsende dokumentation for den geografiske spredning. Det kan f.eks. være den geografiske spredning ved tidligere lignende indsamlinger.

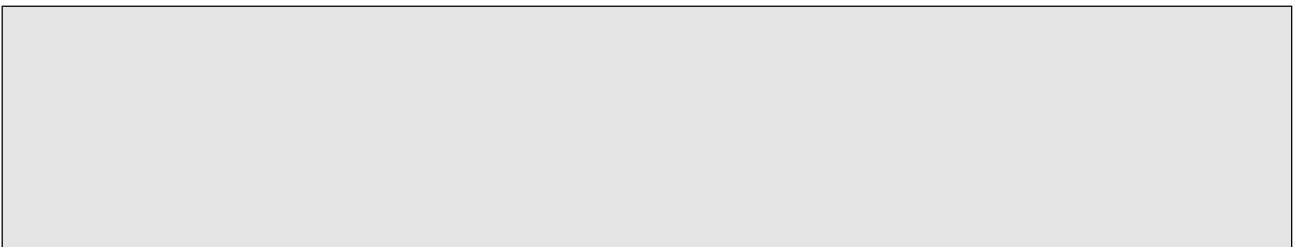


6.5 Anvendt rutesystem

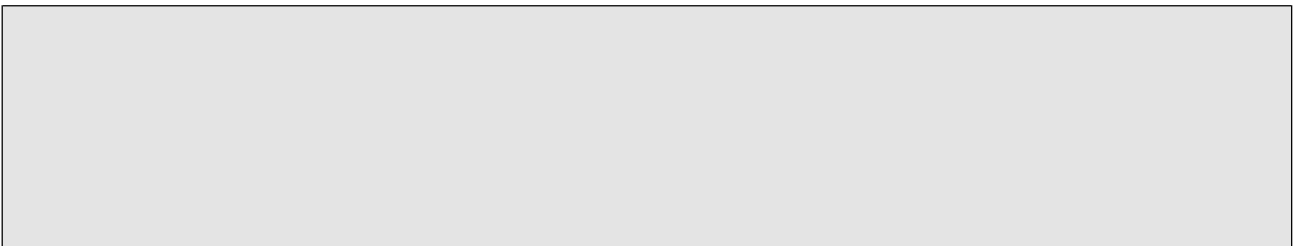
a. Hvilket rutesystem anvendes?



b. Hvor mange ruter er der i rutesystemet?



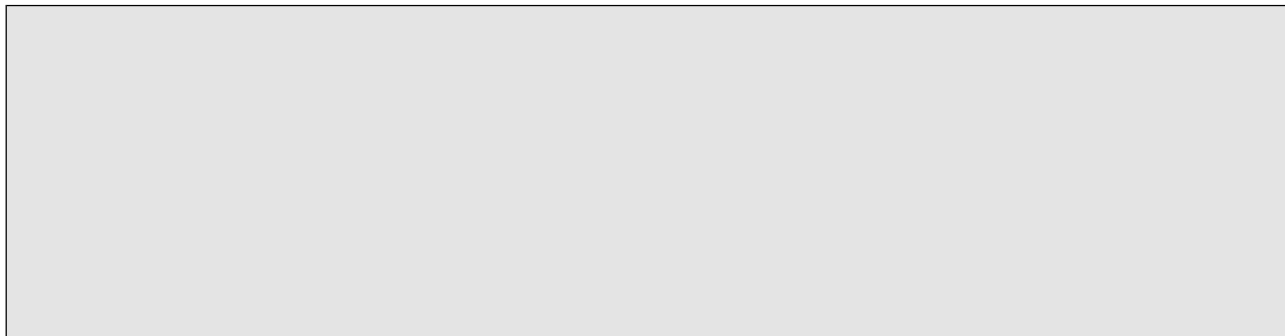
c. Hvor mange indsamlere er der pr. rute?



7. Ansøgers folkelige forankring

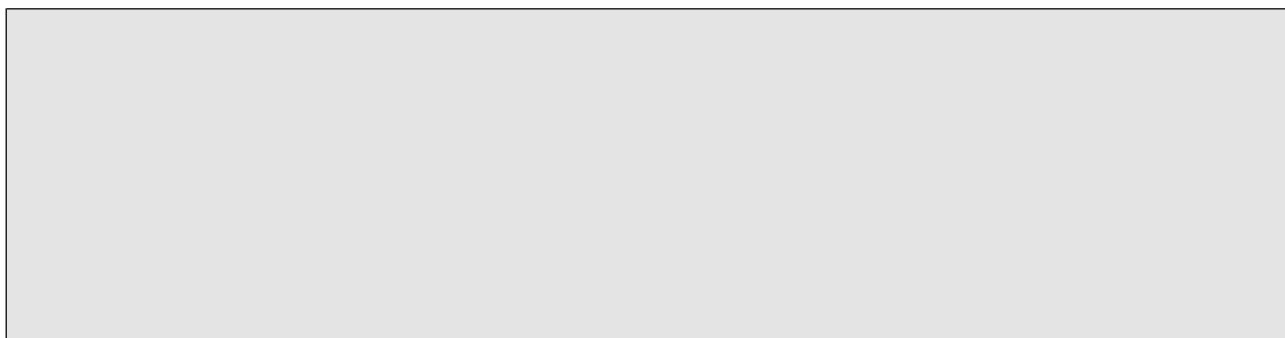
7.1 Organisationens indtægter

Her skal du oplyse organisationens samlede indtægter i form af medlemsbidrag og –kontingenter, frivillige bidrag, indsamlede midler, testamentariske bidrag, firmabidrag, overskud ved salg og arrangementer samt værdien af frivillig arbejdskraft. Du skal medsende dokumentation for indtægterne.



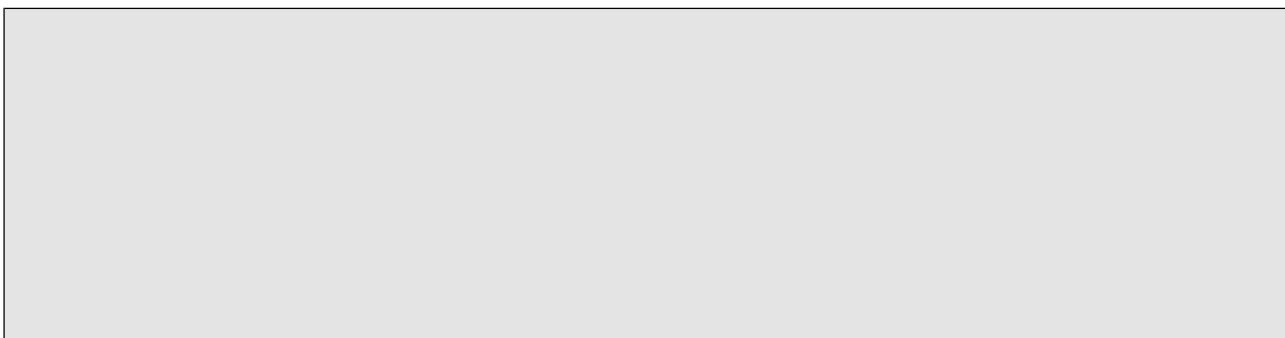
7.2 Organisationens frivillige

Her skal du oplyse antallet af aktive medlemmer, antal frivillige involveret i fortalervirksomhed, oplysningsaktiviteter, indsamling og projektgennemførelse. Du skal medsende dokumentation herfor.



7.3 Organisationens kontaktflader

Her skal du oplyse organisationens samarbejdsaftaler og/eller netværk i det danske samfund. Du kan medsende dokumentation herfor.



7.4 Organisationens informations- og oplysningsvirksomhed

Her skal du oplyse, hvilke bestræbelser organisationen har udøvet for at øge den danske befolknings kendskab til organisationens indsatsområder. Du kan medsende dokumentation herfor.

8. Øvrige oplysninger om folkelig forankring

Her kan du angive yderligere oplysninger, som kan have betydning for vurderingen af organisationens folkelige forankring.

9. Særlig begivenhed (Udfyldes kun ved ansøgning om en enkeltstående husindsamling)

Hvilken særlig begivenhed ligger til grund for ansøgningen?

10. Særlige tilfælde (Udfyldes kun ved ansøgning om gadeindsamling)

Hvilken særlig mærkedag eller særlig begivenhed ligger til grund for ansøgningen?

11. Betaling og eventuel tilbagebetaling af gebyr

Du skal betale et gebyr for din ansøgning. Betaling skal ske til Indsamlingsnævnets konto, reg. nr. 0216, kontonr. 4069198643. Du skal betale gebyret senest samtidig med, at du sender din ansøgning.

Du skal vedlægge en kvittering for overførslen, når du sender din ansøgning. Taksten på gebyret og yderligere information, herunder om betaling ved fælles indsamling, finder du på www.indsamlingsnaevnet.dk.

Hvis du ikke indbetaler gebyret, vil din ansøgningen blive afvist. Hvis vi ikke imødekommer din ansøgningen, tilbagebetaler vi gebyret.

Jeg ønsker gebyret tilbagebetalt til følgende konto (vælg kun én):

Den konto beløbet er overført fra

Anden konto:

Reg. nr.:	Kontonr.:
-----------	-----------

13. Underskrift

Blanketten skal underskrives af den eller de personer, der kan tegne organisationen.

Ved indsendelse og underskrift af ansøgningen erklærer undertegnede følgende:

- at ovenstående oplysninger er korrekte og fyldestgørende,
- at Indsamlingsnævnet vil blive informeret, hvis der sker ændringer i ovenstående oplysninger, eller hvis organisationens godkendelse efter ligningsloven bortfalder, og
- at indsamler er bekendt med sin pligt til efterfølgende at sende et regnskab til Indsamlingsnævnet, hvis ansøgningen imødekommes.

_____	_____	_____
Dato	Tegningsberettigedes navn	Underskrift
_____	_____	_____
Dato	Tegningsberettigedes navn	Underskrift
_____	_____	_____
Dato	Tegningsberettigedes navn	Underskrift

14. Liste over bilag

Bilagsnr.	Bilagets indhold	Vedlagt
1.	Kvittering for betaling i forbindelse med ansøgningen	<input type="checkbox"/>
2.	Dokumentation for tilladelse til indsamling efter indsamlovens § 4	<input type="checkbox"/>
3.	Budget for indsamlingen	<input type="checkbox"/>
4.	Dokumentation for forventet antal indsamlere	<input type="checkbox"/>
5.	Dokumentation for forventet geografisk spredning	<input type="checkbox"/>
6.	Dokumentation for rutesystem m.m.	<input type="checkbox"/>
7.	Dokumentation for organisationens indtægter	<input type="checkbox"/>
8.	Dokumentation for organisationens frivillige	<input type="checkbox"/>
9.	Organisationens vedtægter	<input type="checkbox"/>
10.	Regnskaber for tidligere indsamlinger,	<input type="checkbox"/>
11.	Organisationens seneste årsregnskab	<input type="checkbox"/>
12.	Yderligere oplysninger om organisationens kontaktflader	<input type="checkbox"/>
13.	Yderligere oplysninger om organisationens informations- og oplysningsvirksomhed	<input type="checkbox"/>
14.		<input type="checkbox"/>
15.		<input type="checkbox"/>
16.		<input type="checkbox"/>